

# BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ



**Prof. Dr. Yusuf SAYIN**  
Öğretim Üyesi / KOP BKİ Danışmanı

20 Ocak 2026  
Salı

## Selçuklu Konferans Salonu

- 10:00 - 11:30  
• Birinci Oturum
- 14:00 - 15:30  
• İkinci Oturum

# **Bilimsel Araştırma Yöntemleri**

## **-KOP Eğitimi-**

### **Prof. Dr. Yusuf SAYIN**

#### **(BİRİNCİ BÖLÜM)**

# TANIMLAR

**Olgu/vakıa/olay**: Yapılan ya da olan iş, meydana gelen şey, düşünölmüşün karşıtı, olmuş olan, gerçek olan, gerçekleşmiş olan, gözlenebilir ya da görgöl işlemlerle kavranabilir olan ve kendine özgü bir örüntüsü bulunan olay şeklinde tanımlanmaktadır.

**Veri/malumat/data**: Bir sonuca varabilmek için gerekli olan ilk bilgi; sonuç çıkarmak, çıkarsama yapmak ya da bir incelemeyi sürdürmek için gerekli olaylara, ilişkilere ve sayısal ham bilgilere verilen ad.

**Bilgi**: Türkçede marifet, malumat, enformasyon, data/veri gibi kavramlarla ifade edilmektedir. TDK'ya göre bilgi, insan aklının erebileceği olgu, gerçek ve ilkelerin bütünü; öğrenme, araştırma veya gözlem yolu ile elde edilen gerçektir.

**Kuram**: Kısmen doğrulanmış, ancak tümü ile kesinleşmemiş hipotezler dizgesidir. Kuram, bilgi alanının soyut ve simgesel bir boyutunu ifade eder. Ampirik yoldan ulaşılan sonuçları mantıksal olarak düzenler (Aziz, 1994: 23).

# BİLİMSEL ARAŞTIRMA NASIL YAPILIR ?

**Bilimsel araştırma, belirli bir yöntemle olguları araştırma, verileri/bilgileri sistematik bir şekilde toplama, bunların arasındaki ilişkileri ortaya çıkarma ve onları analiz etme sürecidir.**

**Bu da, belirli bir disiplin içinde ve bir teori ya da hipotez eşliğinde bilimsel kavramlarla yapılır.**

**Bir araştırma şu aşamalardan oluşur:**

- 1. Araştırma konusunun belirlenmesi**
- 2. Araştırma konusunun sınırlandırılması**
- 3. Hipotezin kurulması**
- 4. Araştırma yönteminin belirlenmesi**
- 5. Araştırma planının yapılması**
- 6. Verilerin Toplanması**
- 7. Verilerin analiz edilmesi ve bulguların yorumlanması**

# BİLİMSEL ARAŞTIRMA NASIL YAPILIR ?

Araştırma konusunu belirlerken;

- Neden araştırma yapıyoruz?
- Problemimiz/sorunsalınım ne?
- Araştırmaya konu belirlenerek başlanır. Doğru konu seçimi başarıyı artıran temel faktörlerden birisidir.
- Araştırmacı, araştırma problemini ortaya koymak durumundadır. Problem olmadan bilgi olmaz. Ön bilgi olmadan da problem olmaz.
- Yapılan akademik çalışmalarda konu tespit edilirken araştırmacı, danışmanından yardım alarak çalışmaya başlamalı ve bu bağlamda okumalar yapmalıdır.
- Çalışmak istediği alanla ilgili yeni gelişmeleri takip etmeli; alanıyla ilgili makaleleri, kitapları vs. okumalıdır.

# BİLİMSEL ARAŞTIRMA NASIL YAPILIR ?

- Çalışma alanıyla ilgili daha önce yapılan tezler, araştırmacıya yol gösterecektir.
- İnternet üzerinden tez taraması yapılması faydalı olur. Tezlerin gözden geçirilmesi, bilimsel çalışmaların seyrini göstereceği gibi, aynı zamanda aynı konunun tekrar çalışılma ihtimalini de ortadan kaldırmış olur.
- Konunun uzmanı olan kişilerle fikir alış verişi yapmak, onlarla görüşmek veya yazışmak faydalı olur.
- Konu mümkün olduğunca özgün olmalıdır. Bir çalışma, teorik ya da uygulama açısından bir yenilik getirmeli ya da bilinenleri geliştirici nitelikte olmalıdır.
- Araştırmacılar, kendi disiplinleri ile ilgili son gelişmeleri yakından takip etmelidir. Özellikle gelişmiş ülkelerdeki bilimsel çalışmalar yakından takip edilmelidir.
- Konuyu belirlemeden önce iyi bir kaynak taraması yapmak gerekir.

# BİLİMSEL ARAŞTIRMA NASIL YAPILIR ?

- Sosyal bilimler, boşlukta oluşan ya da oluşturulan bir bilim olmadığı gibi sürekli aynı şeylerin tekrarlanması da değildir. Bu anlamda bilim, daha önce yapılan çalışmalar üzerine inşa edilir ve diğer çalışmalarla ilişkilendirilir.
- Araştırmacı konuyu belirlerken hazırlık okuması yapmalıdır. Bu hazırlık okuması, konuyla ilgili yeterli kaynak olup olmadığını da ortaya koyacaktır.
- Çok kaynak bulunan konularda konunun orijinalliği zayıflayabilir. Az kaynak olan konular orijinal olabilir; fakat kaynak az olduğu için çalışma yapmak daha zordur.
- Kaynak ile orijinallik arasındaki denge iyi kurulmalıdır.

# BİLİMSEL ARAŞTIRMA NASIL YAPILIR ?

- Konu, araştırmacının bilimsel kapasitesine göre belirlenmelidir. Araştırmacı seçtiği konuyla ilgili temel konuları bilmelidir. Her araştırmacı kendi yeteneğini, kapasitesini, bilgi birikimini, güçlü ve zayıf yönlerini çok iyi bilmeli ve konuyu buna göre seçmelidir.
- Araştırmacı, çok iyi bildiği konuyu çalışmalıdır. Araştırmacı konuya değil, konuyu araştırmak için gerekli donanıma hâkim olmalıdır.
- Bilimsel çalışmalar uzun ve yorucu bir iştir; sürekli çalışmayı gerektirir. Araştırmacının başarısı, işine kendini adanmasına bağlıdır. Araştırmacı ilgi duymadığı bir konuyu seçtiği zaman, o işe angarya olarak bakacak ve daha fazla yorulacaktır.
- Araştırmanın başarısı araştırmacının konuya odaklanmasına bağlıdır. İlgi duymak odaklanmayı artırır.

# BİLİMSEL ARAŞTIRMA NASIL YAPILIR ?

- Bilimsel çalışmalarda araştırma konusu belirlenirken konu önemli olmalıdır. Özellikle bir üniversitede yapılan bilimsel faaliyetin, örneğin doktora çalışmasının konusu, araştırmaya değer nitelikte olmalıdır.
- Sosyal bilimlerde konunun önemi literatüre katkı yapmasıyla yakından ilişkilidir. Araştırma, literatüre bir katkı sağlamalıdır. Eğer çalışma bilgi dünyasına bir katkı sağlamayacaksa, dünyanın yeni bir teze ya da bir kitaba ihtiyacı yoktur.
- Özellikle belirli süreye tabi çalışmalarda, örneğin yüksek lisans ve doktora çalışmalarında, konu ve zaman uyumu sağlanmalıdır. Çok iyi de olsa verilen süre içinde bitirilmesi mümkün olmayan konuları seçmek, isabetli olmayacaktır.
- Eğer bilimsel çalışmalar, bir kurumda yapılıyor veya bir amaç doğrultusunda hazırlanıyorsa, konu belirlenirken kurumun kuralları, beklentileri ve gelenekleri dikkate alınmalıdır.

# BİLİMSEL ARAŞTIRMA NASIL YAPILIR ?

- Yüksek lisans ve doktora çalışmaları, bir kurumda, danışmanın yönlendirmesi ve jürinin onayıyla geçerlilik kazanmaktadır. Konu belirlenmesinde danışmanın onayı alınmalı ve ilgili akademisyenlerle görüşülmelidir. Üniversitelerin kuralları, akademik gelenekleri, danışmanın ve muhtemel jürinin beklentileri, yüksek lisans ve doktora çalışmalarında temel belirleyici olmaktadır.
- Konuyu seçmek kadar konuyu sınırlandırmak da önemlidir. Genellikle araştırmacılar konuyu geniş tutma eğilimindedirler. Konunun sınırlandırılmaması çalışmanın yüzeysel ve genel nitelikli olmasına yol açar.
- Konunun detaylı ve derinlemesine incelenebilmesi için konunun sınırlandırılması/daraltılması gerekir. Fakat bu konuda da aşırıya gidilmemelidir.
- Konuyu sınırlandırmak için, konuyla ilgili hazırlık okuması yapmak faydalı olur. Böylece konunun kapsamı ve içeriği ile ilgili daha detaylı bilgi edinilmiş olur.

# HİPOTEZ NASIL KURULUR?

- **Yüksek lisans ve doktora çalışmaları bir “tez” çalışmasıdır ve her tezin bir “tez”i, iddiası ya da hipotezi olmalıdır.**
- **Bilimsel çalışmalar, sorun çözmeye yönelik bir süreçtir ve her çalışmanın açık ve net bir şekilde belirlenmiş bir araştırma problemi/sorusu olmalıdır.**
- **Problem cümleleri genellikle soru tarzında düzenlenir. Bu sorular daha sonra yargı biçiminde ifade edildiği zaman hipotezin oluşturulmasını kolaylaştırır.**
- **Akademik çalışmalar (tez, kitap, makale vs.) bir sistem ve bütünlük gerektirmektedir. Bunu sağlamanın yollarından birisi de çalışmanın bir hipotez eşliğinde yapılmasıdır.**
- **Bilim, bir yönüyle hipotezlerin ortaya atılması ve bu hipotezlerin doğrulanması sürecidir.**

# HİPOTEZ NASIL KURULUR?

- **Önerme/Tez, araştırma sürecinde test edilir. Doğrulanırsa önerme bilimsel bilgi haline gelir. Doğrulalmazsa, değiştirilir veya terk edilir.**
- **Hipotez, araştırmacıyı sonuca götüren bir tür yol göstericidir.**
- **Veri toplamayı sistemleştirir.**
- **Fikirlerin sınanmasını sağlar.**
- **Kuram geliştirmeye yardım eder.**
- **Değişkenler arasında var olduğunu düşündüğümüz ilişkilerdir.**
- **Hipotez sayesinde araştırmacı konuya bakış açısı ve bir yaklaşım geliştirir.**
- **Düzenli ve sistemli bir çalışma yapar.**
- **Konunun hangi noktasına yoğunlaşılması gerektiğini önceden bilir. Böylece araştırmacı konudan sapmadan çalışmasına devam eder.**

# ARAŞTIRMA YÖNTEMİNİN BELİRLENMESİ

- **Hipotez oluşturduktan sonra, araştırmacı, hipotezin nasıl test edileceğine, araştırma sürecinde hangi yöntemlerin kullanılacağına karar vermelidir.**
- **Konuya bağlı olarak, hangi verilerin nasıl toplanacağı, bu verilerin hangi analiz yöntemleri kullanılarak değerlendirileceği tespit edilir. Örneğin, verilerin toplanmasında anket uygulaması yapılacaksa, evrenin ve örnek kütenin nasıl tespit edileceği belirlenmelidir.**

# ARAŞTIRMA PLANI HAZIRLAYIN!

- Araştırmayı yürütebilmek için geçici bir plan (outline) hazırlamak gerekir. Geçici plan, araştırmanın nasıl yapılacağını ve araştırmanın ana hatlarını kapsamaktadır.
- Plan soyut fikirlerin belirli kalıplara sokulmasını yani somutlaştırılmasını ifade eder. Geçici plan araştırmacıya yolculuğunda yol gösterir.
- Geçici plan hazırlamak için, araştırılacak konuyla ilgili hazırlık okuması yapılmalıdır.
- Geçici plan mümkünse danışmanın onayı alınarak yapılmalıdır.
- Geçici plan oluşturulurken öncelikle çalışmanın kaç bölümden oluşacağına karar verilmelidir.
- Bir çalışma normal olarak iki veya üç bölümden oluşur. Geçici plan, araştırma sürecinde yeni kaynaklara ve bilgilere ulaşıldıkça değişir.

# VERİLERİ TOPLAYIN

- Araştırmacı, konuyu belirleyip, hipotezi oluşturup, geçici planı hazırladıktan sonra sahaya iner ve verileri/ kaynakları toplamaya başlar.
- Sosyal bilimlerde veriler ya da kaynaklar genellikle kitap, makale, tez, seminer bildirileri, bülten, rapor, yıllık, istatistik, internet, ansiklopediler, sözlük vs. şeklindedir.
- Verilerin toplanması konusunda hipotez ve geçici plan yol gösterecektir.
- Veriler toplanırken, seçici olunmalıdır.
- Konuya bağlı olarak, hangi verilerin nasıl toplanacağı, bu verilerin hangi analiz yöntemleri kullanılarak değerlendirileceği tespit edilir.

# **VERİLERİ ANALİZ ET, BULGULARI YORUMLA!**

- **Veriler ya da kaynaklar, okunarak, gerekiyorsa çeşitli analiz yöntemleri kullanılarak analiz edilir ve elde edilen bulgular yorumlanır.**
- **Elde edilen veriler, araştırmanın konusu, amacı, hipotezi ve planı doğrultusunda işlenir.**
- **Veriler analiz edildikçe geçici plan gözden geçirilerek yenilenir ve kesin plana dönüşür. Bu aşama, aynı zamanda hipotezin test edilmesine imkân sağlar.**
- **Kullanılan modelin uygunluğu ölçülür ve gerekli değişiklikler yapılır.**

# BİR BAŞLIK KOYUN!

- **Bilimsel çalışmalarda ilk önce başlığa bakılır. Başlık, birçok şey ifade edebileceği gibi, çok fazla bir şey de ifade etmeyebilir.**
- **Genellikle araştırmanın başlığı, çalışmanın başlangıcında tespit edilir. Fakat çalışma ilerledikçe başlıkta bazı değişiklikler yapmak mümkündür. Hatta çalışma bittikten sonra başlık tekrar gözden geçirilebilir.**
- **Başlık mümkün olduğunca kısa, özlü ve sade olmalıdır. Gerekli durumlarda alt başlık kullanılmalıdır.**
- **Aşırı sıfat ve isim tamlamalarından kaçınılmalıdır.**
- **Başlık çok genel olmamalıdır. Başlık soru şeklinde olmamalıdır.**
- **Grammer olarak doğru olmalıdır. Kısaltmalardan kaçınılmalıdır.**
- **Araştırmanın başlığı, araştırmanın konusunu açıkça belirten bir ad olmalıdır. Çalışmanın içeriği ile uyumlu olmalıdır.**
- **Çalışmanın sonucunu değil, hangi konuda yazılmış olduğunu yansıtmalıdır. İlgili çekici olmalıdır; fakat ilgi çekmek için sansasyonel olmamalıdır.**

# ÇALIŞMANI (TEZİN) KISIMLARI

## Ön Kısım

Başlık/Kapak  
Onay  
Beyan  
İçindekiler  
Tablolar (Varsa)  
Şekiller (Varsa)  
Kısaltmalar (Varsa)  
Özet

## Metin Kısmı

Giriş  
Bölümler  
Sonuç

## Son Kısım

Kaynakça  
Ekler (Varsa)



# SAYFA DÜZENİ

- **Sayfa Düzeni**
- **Sayfanın Numaralandırılması**
- **Satır Aralığı**
- **Yazı Tipi**
- **Punto**
- **Paragraf Ölçüleri**

# ÖZET

- **Özet, çalışma hakkında kısa ve özlü bilgi sunar.**
- **Çalışmanın küçültülmüş şekli gibidir.**
- **Özeti okuyan bir kişi çalışmayla ilgili genel bilgileri elde edebilmelidir. Yapılanların niye yapıldığı, neler yapıldığı, neler bulunduğu, çalışmadan ne gibi sonuçlar çıkarıldığı, özette belirtilmelidir.**
- **Özette ayrıntılı bilgilere yer verilmemelidir.**
- **Özellikle tezlerde özet bir sayfayı aşmamalıdır. Bir sayfayı aşmamak için olması gerekenden bir punto küçük harflerle yazılabilir. Özette kaynak gösterilmemelidir.**
- **Tezlerde özet sayfasının sonuna Anahtar Kelimeler ibaresi yazılarak yaklaşık 5 anahtar kelime verilmelidir.**
- **Tezlerde özetin İngilizce tercümesi (Abstract) ayrı bir sayfada verilmelidir.**

# ÇALIŞMANIN GİRİŞ BÖLÜMÜ

**Sorun/Problem Tanımlanır:** Girişte araştırmanın çözümlenmeye çalışıldığı sorun/problem ortaya konur.

**Amaçtan bahsedilir:** Girişte çalışmanın amacı belirlenir. Önce genel sonra ayrıntılı amaçlar belirtilir. Bu çerçevede konunun niçin seçildiği, hangi amaca yönelik olduğu belirtilir.

**Yöntem Açıklanır:** Yöntem, sorunu/problemi çözmek için izlenen düzenli usul ya da yoldur.

**Sınırlıklara Yer Verilir:** Girişte araştırmanın sınırları/sınırlıkları ortaya konur.

- Aynı konuda, daha önce yapılmış çalışmalar varsa onlara değinilmeli ve değerlendirmesi yapılmalıdır.
- Çalışmanın kaç bölümden oluştuğu ve bölümlerde, hangi başlık altında, nelerin incelendiği öz olarak belirtilir.

# ÇALIŞMANIN BÖLÜMLERİ

- Çalışmayla ilgili bilgiler ve düşünceler, bölümler halinde ortaya konur. Bu yönüyle bölümler/chapter, araştırmanın ana gövdesini oluşturur.
- Birden fazla olmalıdır. Konunun özelliğine göre iki, üç veya daha fazla olabilir. Tez çalışmalarında 3 bölüm makuldür.
- Belirli bir plan dâhilinde olmalıdır.
- Bölümler arasında hacim bakımından bir denge olmalıdır.
- Bölümler ile bölüm başlıkları arasındaki ilişkiye dikkat edilmelidir.
- Bölümlerdeki başlıklar, ilgili bulunduğu konunun özünü ifade edecek şekilde olmalıdır.
- Başlıklar, mümkün olduğu kadar kısa olmalıdır. Gereksiz kelimelere yer verilmemelidir.
- Her bölümün ayrı bir sayfada başlamalıdır.
- Rakam-Harf sistemine göre bölüm başlıkları ile birinci ve ikinci derece alt bölüm başlıkları büyük harflerle yazılır. Üçüncü ve daha alt başlıklar ise küçük harflerle yazılır.

# **SONUÇ BÖLÜMÜ NASIL OLMALIDIR?**

- **Giriş gibi Sonuç bölümü de bölümlerdeki bilgilerden yola çıkılarak yazılır.**
- **Çalışmanın bölümlerinde elde edilen bulguların değerlendirildiği bir bölümdür. Spotlardan oluşur.**
- **Çalışmada elde edilen bulgular ortaya konur ve bu bulguların yorumlaması yapılır.**
- **Hipotezin geçerliliği konusunda yargıda bulunulur.**
- **Araştırmanın bir özeti niteliğini taşıyabilir.**
- **Bölümlerde söylenenlerin tekrarından kaçınılmalıdır.**
- **Sonuç bölümünde bazı önerilerde ve değerlendirmelerde de bulunulabilir (SONUÇ VE DEĞERLENDİRME).**

# KAYNAKÇA NEYİ KAPSAMALIDIR?

- Çalışmada yararlanılan kaynakların belirli düzen dâhilinde topluca düzenlendiği yerdir.
- Kaynakça, «Yararlanılan Eserler»/»Kaynaklar» ya da «Bibliyografya» şeklinde de isimlendirilebilir.
- Kaynakça; «*Kitaplar*», «*Makaleler*» ve «*Diğer Kaynaklar*» şeklinde tasnif edilebilir.
- Çalışmanın içinde kaynak/dipnot olarak gösterilen her eser, çalışmanın kaynakçasında mutlaka yer almalıdır.
- Atıfta bulunulmayan (dipnot olarak gösterilmeyen) kaynaklar kaynakçada gösterilmemelidir. Akademik etikle bağdaşmaz.
- Kaynakçada, önce soyadı, sonra ad yazılır, kaynaklar alfabetik sıraya göre dizilir ve kaynakların sayfa numarasına yer verilmez.

# ALINTI NASIL YAPILIR

- **Bilimsel çalışmalarda alıntının nasıl yapılacağı ve kaynakların nasıl gösterileceği önemli bir konudur. Alıntının niteliği, boyutu, şekli ve kaynakların gösteriliş biçimi çalışmanın bilimselliğini ve kalitesini belirlemektedir.**
- **Sosyal bilimlerle ilgili konularda yapılan araştırmalarda araştırmacılar, genellikle başkalarının bilgilerinden ve bulgularından faydalanırlar. Buna aktarma; aktarılan bilgi ve bulgulara ise alıntı denir.**
- **Araştırmanın başarısı, araştırmacıların alıntı kurallarına uygun davranmalarına bağlıdır.**
- **Alıntılar kısa tutulmalı ve metinle kaynaştırılmalıdır. Uzun alıntılar araştırmacıların kendi görüşlerini gölgede bırakır ve bilgilerin kaynaşmasına engel olur.**
- **Alıntıları, “dedi”, “söyledi” gibi ifadelerle kesik kesik aktarmak yerine, iyi seçilmiş geçiş sözcükleriyle aktarmak gerekir.**

# ALINTI NASIL YAPILIR

- Alıntı yapılan bilgiler başkasına ait olsa da, aksi belirtilmedikçe, araştırmacının alıntıdağı görüşü paylaştığı kabul edilir. Bu nedenle araştırmacı, alıntı yapmak istediğı bilgileri geçerlik ve güvenilirlik yönünden irdelemelidir. Bir bilginin bir yerde yazılı olması ve bunun alıntı kurallarına uygun olarak aktarılması araştırmacıyı sorumluluktan kurtarmaz.
- Alıntı, anlam kaymasına uğramadan yapılmalıdır. Anlam kayması, başkasının söylemediğı bir şeyi söylemiş gibi göstermektir.
- Alıntı “doğrudan” ve “dolaylı” olmak üzere iki şekilde yapılabilir.

## **DOĞRUDAN AKTARMA:**

**Başkalarına ait bilgileri hiçbir değişiklik yapmadan olduğu gibi aktarılmasına doğrudan alıntı denir.**

- **Doğrudan aktarmaya sadece gerekli durumlarda başvurulmalıdır. Mümkün olduğunca kısa tutulmalıdır.**
- **Kaynak gösterilmesi, doğrudan alıntıya yaygın başvurmayı ve alıntıların uzun tutulmasını meşrulaştırmaz.**
- **Şu durumlarda doğrudan alıntıya başvurulabilir: Yasa, tüzük, yönetmelik maddeleri gibi mevzuat. Atasözleri ve vecizeler. Bilimsel kanun ya da hipotezler. Fen bilimleri ya da teknoloji ile ilgili matematiksel formüller. İyi ifade edilmiş, içeriği yanında üslubu da çok güzel olan metinler...**
- **Alıntı yapılan kaynak, sayfa numarası ile birlikte verilmelidir.**
- **Alıntının doğrudan alıntı olduğunu göstermek için kaynak göstermenin yanında normal metinden farklı (bold/italik) şekilde yazmak gerekir.**

- Eğer doğrudan alıntı dört satırı ya da yaklaşık 40 kelimeyi geçmiyorsa alıntı tırnak içinde yazılır. Yazı karakterinde (stilinde), yazının puntosunda, satır aralığında herhangi bir değişiklik yapılmaz. Doğrudan alıntı olduğu sadece tırnak içinde gösterilmesiyle anlaşılabilir:

Örnek: Madison, “*insanlar melek olsalardı, yönetime gerek kalmazdı*” der. Bu doğru sözü, eğer melekler yönetseydi hukuka gerek olmazdı sözüyle tamamlamak gerekir.

- Doğrudan alıntı dört satırdan ya da yaklaşık 40 kelimedenden daha fazla ise; Yeni bir paragrafla başlar. Normal metinden daha küçük puntuyla yazılır. Daha sık aralıklarla yazılır. İki taraftan daha girintili olarak yazılır.
- Kural olarak doğrudan alıntılarda herhangi bir değişiklik yapılmaz. Bazı ilaveler, çıkarmalar ve açıklamalar yapılır; fakat bu da kurallara tabidir ve değişiklikler mutlaka belirtilmelidir.
- Uyumlaştırma: Kural olarak doğrudan alıntının gramer yapısına dokunulmaz.
- Farklılaştırma: Okuyucunun dikkatini çekmek için, bazı kelimeler koyulaştırılabilir...

- **İlave Bilgi Verme:** Bazı durumlarda, alıntı yapılan kelimenin anlamı bazı okuyucular tarafından anlaşılamayabilir. Bu gibi durumlarda orijinal metne sadık kalınır; fakat söz konusu kelimelerin anlamı parantez içinde yazılır. Alıntı kısaltıldığı zaman, tam anlaşılabilmesi için, ilave bilgiler verilmesi gerekebilir.
- **Kelime ve Cümle Çıkarma:** Doğrudan alıntı yapılan metinden bir kelime çıkarılması durumunda bunun üç nokta ile belirtilmesi gerekir. Doğrudan alıntı yapılan metinden bir cümle çıkarılması durumunda bunun dört nokta ile belirtilmesi gerekir.
- **Yanlış düzeltme:** Doğrudan alıntı yapılan metinde bir yanlışlık varsa alıntı yanlış şekliyle yapılır ve doğrusu parantez içinde verilir.

## DOLAYLI AKTARMA:

- Daha yaygın olarak kullanılır ve daha az şekil şartlarına tabidir.
- Aktarılan metnin içeriği başkasına ait olsa da biçim, üslup ve dil araştırmacıya aittir.
- Ana düşünce değişmemekte ve anlam kayması olmamaktadır; fakat üslup ve dil değişmektedir.
- Araştırmacı kendi yorumlarını da katabilmektedir.
- Dolaylı alıntılar özetlenebilir.
- Doğrudan alıntılarda olduğu gibi dolaylı alıntılarda da mutlaka kaynak/dipnot gösterilmelidir.

# İKİNCİ BÖLÜM

# KAYNAK GÖSTERME YÖNTEMLERİ

# KAYNAK NASIL GÖSTERİLİR

**Daha önce de değinildiği gibi bilimsel çalışmalar, ağırlıklı olarak başka kaynaklardan yararlanılarak yapılır. Bu yararlanma ister doğrudan ister dolaylı alıntı şeklinde olsun alıntının yapıldığı eserler mutlaka kaynak olarak gösterilmeli ve kaynakça olarak düzenlenmelidir.**

**Kaynakların sayısı ve niteliği çalışmanın değerinin bir göstergesidir.**

**Kaynaklar, araştırmacının fikirlerine bir destek oluşturur.**

**Okuyucuya aktarılan bilgilerin asıl kaynağa uygunluğunu denetleme imkânı sunar.**

**Ayrıca yasal kurallar ve etik değerler, kaynak gösterilmesini zorunlu kılmaktadır.**

**Kaynak sayısında orta yol izlenmeli aşırıya gidilmemelidir.**

**Herkes tarafından bilinen bilgilerin kaynak gösterilmesine gerek yoktur.**

**Kaynak gösterme iki şekilde olabilir: *Geleneksel* ve *modern* yöntem.**

# GELENEKSEL YÖNTEM

**Geleneksel yöntemde, dipnot yöntemi de denilmektedir. Bu yöntemde alıntı yapılan kaynaklar sayfa altında gösterilir. Bazen bölüm sonunda gösterildiği de görülür.**

**Modern yöntemde dipnotlar numaralandırılmazken bu yöntemde dipnotlar numaralandırılır. Genellikle baştan sona kadar tek sıra uygulanır.**

**Dipnotlar normal metinden daha küçük puntuyla ve daha sık aralıklarla yazılır.**

**Bu yöntemde bir kaynak ilk defa dipnot gösterildiğinde kaynakla ilgili tüm bilgilere yer verilir. Bir kaynağa tekrar başvurulduğunda tüm bilgilere yer verilmez.**

**Modern yöntemde olduğu gibi geleneksel yöntemde de yazarların unvanı kullanılmaz.**

**Önce yazarla ilgili bilgiler, sonra eserin başlığı, daha sonra da yayın bilgileri ve sayfa numarası verilir.**

# MODERN YÖNTEM

**Bu yöntemde Harvard Yöntemi, Metin İçinde Parantez Yöntemi, Soyad-Yıl yöntemi de denilmektedir.**

**Bu yöntemde, kaynak gösterilen eserle ilgili tüm bilgiler verilmez. Okuyucunun söz konusu kaynağı kaynakçada kolayca bulmasına yardımcı olacak bilgiler verilir. Sadece yazarın soyadı, eserin yayın tarihi ve sayfa numarası verilmesi yeterlidir.**

**Modern yöntemde kaynakla ilgili tüm bilgiler kaynakçada yer almaktadır. Kaynak olarak gösterilen eserle ilgili tam bilgi edinmek için kaynakçaya bakmak gerekmektedir.**

**Modern yöntemde, bazen soyad ve tarih karışıklığına yol açmaktadır. Bu gibi durumlarda yapılan ilavelerle sorun giderilmeye çalışılır.**

# KAYNAK GÖSTERME İLE İLGİLİ TEMEL KURALLAR

**Çalışmanın bu kısmında önce geleneksel yöntem dipnot ve kaynakça, sonra modern yöntem dipnot ve kaynakça olarak örneklendirilecektir. Örneklerde genel kabul gören yöntemler benimsenmiştir.**

# YAZARLA İLGİLİ KURALLAR

**Geleneksel yöntemde yazarın önce adı sonra soyadı yazılır. Kaynakça da ise önce soyad sonra ad yazılır. Ad ve soyadının sadece baş harfleri büyük yazılır.**

**Yazar takma ad kullanmışsa ve bu da araştırmacı tarafından biliniyorsa, parantez içinde takma ad olduğu belirtilir veya yazarın gerçek ismi parantez içinde ayrıca yazılır.**

**Modern yöntemde, yazarların sadece soyadı kullanılmaktadır. Kaynakçada ise geleneksel yöntemde olduğu gibi önce soyadı sonra adı yazılır.**

**Yazarın tek veya çok olması, yazarın bir kurum olması ya da yazarın belli olmaması, farklı şekilde kaynak gösterilmesine yol açmaktadır.**

# **TEK YAZARLI ESERLER**

## **Geleneksel Yöntem**

**Geleneksel yöntemde tek yazarlı eserlerde yazarın adı ve soyadı yazılır:**

**Ali Livaneli, Hukuk, Arı Yayınları, İstanbul, 2010, s. 40.**

**Kaynakçada önce yazarın soyadı sonra adı yazılır.**

**Livaneli, Ali, Hukuk, Arı Yayınları, İstanbul, 2010.**

## **Modern Yöntem**

**Modern yöntemde yazarın soyadı kullanılır:**

**(Livaneli, 2010: 40).**

**Kaynakça da geleneksel yöntemde olduğu gibi yazarın soyadı sonra adı yazılır:**

**Livaneli, Ali (2010), Hukuk, Arı Yayınları, İstanbul.**

# İKİ YAZARLI ESERLER

## Geleneksel Yöntem

Her iki yazarın adı soyadı yazılır:

**Ali Livaneli ve Mehmet Altan,  
Hukuk, Arı Yayınları, İstanbul,  
2010, s. 40.**

**Kaynakça da birinci yazarın  
soyadı adı, ikinci yazarın adı  
soyadı şeklinde yazılır:**

**Livaneli, Ali ve Mehmet Altan,  
Hukuk, Arı Yayınları, İstanbul,  
2010.**

## Modern Yöntem

**İki yazarın da soyadları yazılır.**

**(Livaneli ve Altan, 2010: 40).**

**Kaynakça da ise:**

**Livaneli, Ali ve Mehmet Altan  
(2010), Hukuk, Arı Yayınları,  
İstanbul.**

# ÜÇ YAZARLI ESERLER

## Geleneksel Yöntem

Üç yazarın da adı soyadı yazılır:

**Ali Livaneli, Mehmet Altan ve Musa Aktan, Hukuk, Arı Yayınları, İstanbul, 2010, s. 40.**

**Kaynakçada birinci yazarın soyadı adı, diğerlerinin ise adı soyadı yazılır:**

**Livaneli, Ali, Mehmet Altan ve Musa Aktan, Hukuk, Arı Yayınları, İstanbul, 2010.**

## Modern Yöntem

Her üç yazarın da soyadı yazılır:

**(Livaneli, Altan ve Aktan, 2010: 40).**

**Kaynakçada Birinci yazarın soyadı adı, diğerlerinin ise adı soyadı yazılır:**

**Livaneli, Ali, Mehmet Altan ve Musa Aktan (2010), Hukuk, Arı Yayınları, İstanbul.**

# **DÖRT VEYA DAHA FAZLA YAZARLI ESERLER**

## **Geleneksel Yöntem**

**Dört veya daha fazla yazarlı eserlerde ilk yazarın adı ve soyadından sonra ‘ve diğerleri’ ibaresi yazılır:**

**Ali Livaneli ve diğerleri, Hukuk, Arı Yayınları, İstanbul, 2010, s. 40.**

**Kaynakçada yazarların tümünün adı soyadı tam olarak yazılır:**

**Livaneli, Ali, Mehmet Altan, Mustafa Ay ve Mahmut Ak, Hukuk, Arı Yayınları, İstanbul, 2010.**

## **Modern Yöntem**

**Modern yöntemde dipnot gösterilirken birinci yazarın soyadı ve diğerleri ibaresi yazılır:**

**(Livaneli ve diğerleri, 2010: 40)**

**Kaynakçada yazarların adı açık olarak yazılır:**

**Livaneli, Ali, Mehmet Altan, Mustafa Ay ve Mahmut Ak (2010), Hukuk, Arı Yayınları, İstanbul.**

# BİR KURUM TARAFINDAN YAZILAN ESERLER

## Geleneksel Yöntem

**Eğer eser bir kurum tarafından hazırlanmış ise, yazar olarak kurum yazılır:**

**Hukuk Vakfı, Hukuk, Arı Yayınları, İstanbul, 2010, s. 40.**

**Kaynakçada soyad ad yer değişmesi olmaz.**

## Modern Yöntem

**Modern yöntemde de yazar adı yerine kurum adı yazılır:**

**(Hukuk Vakfı, 2010: 40).**

**Kaynakça da aynı kurallar geçerlidir.**

# **YAZARI BELLİ OLMAYAN ESERLER**

**Yazarın kim olduğu belli değilse doğrudan eser adıyla başlanır:**

**Hukuk, Arı Yayınları, İstanbul, 2010, s. 40.**

**Kaynakça da aynı kurallar geçerlidir:**

**Eğer yazar adı yoksa ve araştırmacı yazarın adını kendisi tespit etmişse, yazarın adını yazmak isterse parantez içinde yazmalıdır:**

**(Ali Şan), Hukuk, Arı Yayınları, İstanbul, 2010, s. 40.**

**Kaynakça da aynı kurallar geçerlidir:**

**Modern Yöntem**

**Yazarı belli olmayan eserlerde eserin başlığı yazılır:**

**(Hukuk, 2010: 40).**

**Kaynakça da aynı kurallara tabidir:**

# ESERİN BAŞLIĞI İLE İLGİLİ KURALLAR

Eserin başlığı hiçbir kısaltma yapılmadan yazılır.

Bazı kitaplarda bir ana bir de alt başlık bulunabilmektedir. Bu gibi durumlarda iki başlık arasında iki nokta kullanılabilir.

Başlıktaki kelimelerin ilk harfi büyük harflerle yazılır. Fakat “ve”, “ya da” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılır.

Basılı eserlerin başlığı farklılaştırılarak yazılır. Bu farklılaştırma koyulaştırılarak, *italikleştirilerek* ya da altı çizilerek yapılır. Daktilo döneminin bir ürünü olan altını çizerek farklılaştırma uygulaması yavaş yavaş uygulamadan kalkmaktadır.

# ESERİN BAŞLIĞI İLE İLGİLİ KURALLAR

**Örnek:**

**Ali Livaneli, Hukuk, Arı Yayınları, İstanbul, 2010, s. 40.**

**(Bu çalışmada bu yöntem tercih edilmiştir.)**

**Ali Livaneli, *Hukuk*, Arı Yayınları, İstanbul, 2010, s. 40.**

**Ali Livaneli, Hukuk, Arı Yayınları, İstanbul, 2010, s. 40.**

**Makalelerde makalenin başlığı değil, derginin adı farklılaştırılır:**

**Ali Livaneli, “Piyasa ve Devlet”, Hukuk Dergisi, Cilt 55, Sayı 2, Aralık 2010, s. 40.**

**Farklılaştırma kuralı basılı olduğu halde kutsal kitaplar için geçerli değildir. Ayrıca yayınlanmadığı için tezlerin başlığı farklılaştırılmaz.**

# ESERİN BAŞLIĞI İLE İLGİLİ KURALLAR

**Modern yöntemde, dipnotta eserin başlığı verilmez. Kaynakçada ise eserin başlığı ile ilgili kurallar geleneksel yöntemden farklı değildir. Geleneksel yöntemde olduğu gibi eserin başlığı farklılaştırılarak yazılır.**

**Örnek:**

**(Livaneli, 2010: 40).**

**Livaneli, Ali (2010), Hukuk, Arı Yayınları, İstanbul.**

# BİRDEN FAZLA BASKI YAPAN ESERLER

**Eğer kitap birden fazla baskı yapmış ise, eserin isminden sonra baskı sayısı yazılır. Birinci baskıdan yapılan alıntılarda baskı sayısını belirtmeye gerek yoktur.**

**Örnek:**

**Ali Livaneli, Hukuk, 2. Baskı, Arı Yayınları, İstanbul, 2010, s. 40.**

**Baskı sayısı yok ise birinci baskı olduğu kabul edilir.**

**Kaynakça da aynı kurallara tabidir:**

**Livaneli, Ali, Hukuk, 2. Baskı, Arı Yayınları, İstanbul, 2010.**

**Modern Yöntem**

**Modern dipnotta eserin baskı sayısı verilmez:**

**(Livaneli, 2010: 40).**

**Kaynakçada baskı sayısı verilir:**

**Livaneli, Ali (2010), Hukuk, 2. Baskı, Arı Yayınları, İstanbul.**

# ÇEVİRİ ESERLER

Yabancı dilden çevrilen eserlerde çevirenin adı ve soyadı yazılmalıdır. Çevirenin adı ve soyadı eserin başlığından sonra yazılır. Çeviren Çev. diye kısaltılmalıdır.

**Örnek:**

**Moses Alban, Hukuk, Çev. Barış Kaya, Arı Yayınları, İstanbul, 2010, s. 40.**

**Kaynak hem çeviri hem de birden fazla baskı yapmış ise önce baskı sayısı sonra çevirenin adı soyadı yazılır:**

**Moses Alban, Hukuk, 2. Baskı, Çev. Barış Kaya, Arı Yayınları, İstanbul, 2010, s. 40.**

# ÇOK CİTLİ ESERLER

**Birden fazla cilt şeklinde yayınlanan eserlerde cilt sayısı eserin adından sonra yazılır. Eser birden fazla baskı yapmış ise ya da çeviri ise, cilt sayısı yayın bilgilerinden önce verilir. Diğer bir ifadeyle, baskı sayısı ve çeviren daha önce yazılır.**

**Tüm ciltler tek başlıkla yayınlanmışsa, yani ortak başlığın dışında her cildin ayrı başlığı yok ise alıntı kaçınıcı ciltten alınmış ise belirtilir. Kaynakçada toplam kaç cilt oldukları yazılır:**

# ÇOK CİTLİ ESERLER

**Örnek:**

**Ali Livaneli, Hukuk, 2. Cilt, Arı Yayınları, İstanbul, 2010, s. 40. (İkinci ciltten alıntı yapılmış)**

**Kaynakçada toplam kaç cilt oldukları belirtilir:**

**Livaneli, Ali, Hukuk, 2. Cilt, Arı Yayınları, İstanbul, 2010. 4 cilt.**

**Ortak bir başlıktan başka, her cilt ayrı başlığa sahipse ana başlık ve yararlanılan cildin başlığı birlikte yazılmalıdır:**

**Ali Livaneli, Diktatörler Tarihi, Cilt II: Hitler, Arı Yayınları, İstanbul, 2010, s. 400.**

**Diktatörler Tarihi adlı eserin Hitler başlığını taşıyan ikinci ciltten alıntı yapılmış.**

# ÇOK CİTLİ ESERLER

**Eğer tüm ciltlerden yararlanılmış ise “kaçıncı” cilt olduğu değil “kaç” cilt olduğu belirtilir:**

**Ali Livaneli, Hukuk, 2 Cilt, Arı Yayınları, İstanbul, 2010.**

**Bazı durumlarda ciltler farklı tarihlerde yayınlanmış olabilir. Bu gibi durumlarda tüm ciltlere atıf yapılıyorsa başlangıç ve bitiş tarihi birlikte verilir:**

**Ali Livaneli, Hukuk, Cilt I-II, Arı Yayınları, İstanbul, 2010-2011.**

# YAYIN BİLGİLERİ

Yayın bilgileri kitaplarda, varsa baskı sayısını, yayınevini, yayın yerini, yayın tarihini gösterir. Kitaplarda yayın bilgileri üç şekilde gösterilmektedir.

*Birinci yöntemde, sırasıyla yayın evi, yayın yeri, yayın tarihi yazılır:*

Ali Livaneli, Hukuk, Arı Yayınları, İstanbul, 2010, s. 40.  
(Bu çalışmada bu yöntem tercih edilmiştir.)

*İkinci yöntemde, sırasıyla yayın yeri, yayın evi, yayın tarihi yazılır:*

Ali Livaneli, Hukuk, İstanbul: Arı Yayınları, 2010, s. 40.

*Üçüncü yöntemde, yayın yeri, yayın evi, yayın tarihi parantez içinde yazılır:*

Ali Livaneli, Hukuk (İstanbul: Arı Yayınları, 2010), s. 40.

# **EKSİK YAYIN BİLGİLERİ**

**Bazı durumlarda yayın bilgileri eksik olabilir. Eksik olan bilgilerin köşeli parantez içinde kısaltılarak belirtilmesi gerekir.**

**Yazarın kendi yayını ise, kendi yayını ya da [k.y] yazılır veya yayın yeri boş bırakılabilir:**

**Ali Livaneli, Hukuk, [k.y], İstanbul, 2010, s. 40.**

**Kaynakça da aynı kurallara tabidir:**

**Yayın yeri yok ise yayın yeri yok anlamında [y.y] yazılır:**

**Ali Livaneli, Hukuk, Arı Yayınları, [y.y], 2010, s. 40.**

**Kaynakça da aynı kurallara tabidir:**

# **EKSİK YAYIN BİLGİLERİ**

**Yayın tarihi yok ise yayın tarihi yok anlamında [t.y] yazılır:**

**Ali Livaneli, Hukuk, Arı Yayınları, İstanbul, [t.y], s. 40.**

**Kaynakça da aynı kurallara tabidir.**

# **AYNI YIL İÇİNDE YAYINLANMIŞ ESERLER**

**Aynı soyad ve aynı tarihli birden fazla eserin olması durumunda modern yöntemde karışıklık olmaktadır. Eserlerin yazarlarının aynı soyada sahip olması ve aynı tarihte yayınlanmış olması, alıntının hangisinden alındığı sorununu gündeme getirmektedir. Bu sorunu gidermek için yayın tarihlerinin önüne 'a,b,c' gibi harfler eklenir.**

**(Livaneli, 2010a: 40).**

**(Livaneli, 2010b: 60).**

## **Kaynakça**

**Livaneli, Ali (2010a), Hukuk, Arı Yayınları, İstanbul.**

**Livaneli, Ali (2010b), Özgürlük, Bilim Yayınları, İstanbul.**

**Aynı soyada sahip farklı yazarların aynı yıl içinde yayınlanmış eserlerinden alıntı yapılması da benzer sorunu gündeme getirmektedir:**

# KOP KAYNAK GÖSTERME ÖRNEKLERİ

**Bu bölümde geleneksel ve modern yöneteme göre nasıl dipnot (kaynak) gösterildiği ve nasıl kaynakça olarak düzenlendiği örnekleriyle verilecektir.**

**Örneklerde önce geleneksel dipnot ve kaynakça sonra modern dipnot ve kaynakça örnekleri yer almaktadır.**

**Kitaplar, dipnot yöntemi ile kaynak gösterildiğinde üç ana bilginin (ad soyad, eserin adı, yayın bilgileri) sırayla verilmesi gerekir.**

**Kitap ve diğer kaynaklarda önce yazarların ad ve soyadı yazılır. Yazarın ad ve soyadından sonra kitabın adı yazılır. Kitabın adının/başlığının kitapla ilgili diğer bilgilerden farklı olması gerekir. Bu farklılık genellikle kitabın adı koyulaştırarak ya da italikleştirilerek yapılır.**

**Daha sonra yayın bilgileri verilir. Yayın evi, yayın yeri, yayın tarihi ve sayfa numarası yazılır. Fakat yayın bilgileri farklı şekilde yazılabilmektedir.**

**Yazarın Adı Soyadı virgül Eserin Adı virgül Yayın Evi virgül Yayın Yeri virgül Yayın Tarihi virgül Sayfa Numarası. Bu çalışmada bu yöntem kullanılmıştır:**

# TEZİN KISIMLARI

**Sosyal bilimlerde yapılan akademik çalışmaların hayat bulması, onun bir şekilde yazılmasına bağlıdır.**

**Araştırmanın kendisi gibi yazılması da belirli standartlara ve kurallara tabidir. Bu kurallar yer yer farklılık gösterse de ortak noktaları söz konusudur.**

**Özellikle akademik nitelikteki tezler, bir kurumda yapılmaktadır ve oldukça sıkı kurallara tabidir.**

**Tezlerin yazımı ile ilgili bazı farklılıklar vardır. Fakat tüm bunlara rağmen bazı ortak kurallar kabul edilmektedir.**

**Bir tez veya kitap ilk bakışta “bir bütün” gibi gözükebilir; fakat daha dikkatlice bakıldığında, farklı kısımlardan oluştuğu anlaşılır.**

# EK'LER

**Metin bölümünde verilmesi durumunda çalışmanın akışını ve bütünlüğünü bozması muhtemel bazı belge veya metinler, çalışmanın son kısmında EK olarak sunulabilir. Bazı haritalar, tarihi veya önemli belgeler ek olarak verilebilmektedir. Ek'ler (Ek 1, Ek 2 ya da Ek 1.1, Ek 1.2) şeklinde numaralandırılabilir**

# **AYNI KAYNAĞA TEKRAR BAŞVURMA**

**Kaynaklar bir çalışmada birçok defa kullanılabilir. Modern yöntemde bu sorun yaratmaz. Aynı esere tekrar başvurulduğunda aynı şekilde (soyad, yayın tarihi: sayfa numarası) yazılır. Fakat geleneksel yöntemde her defasında kaynakla ilgili tüm bilgileri tekrar yazmak etkin bir yöntem değildir.**

**Bu nedenle geleneksel yöntemde bir kaynağa ilk defa başvurulduğunda kaynakla ilgili tüm bilgilere yer verilir. Aynı esere tekrar başvurmak gerektiğinde tüm bilgiler tekrar verilmez; sadece yazarın soyadı ve sayfa numarası verilir. Eğer bu kısaltma karışıklığa sebep olursa soyadın dışında ilave bilgiler de verilir:**

**Ali Livaneli, Hukuk, Arı Yayınları, İstanbul, 2010, s. 40.**

**Tekrar başvurulduğunda:**

**Livaneli, s. 55.**

# **AYNI KAYNAĞA TEKRAR BAŞVURMA**

**Bazen sadece yazarın soyadı yazıldığı zaman karışıklığa yol açabilir.  
Bu gibi durumlarda soyada ilaveler yapılmalıdır.**

**Yararlanılan kaynaklar arasında birden fazla Livaneli soyadlı yazar  
varsa bu durumda karışıklılığı önlemek için isim de yazılmalıdır:**

**Ali Livaneli, Hukuk, Arı Yayınları, İstanbul, 2010, s. 40.**

**Mustafa Livaneli, Piyasa ve Devlet, Bilim Yayınları, İstanbul, 2005, s.  
60.**

**Ali Livaneli, s. 80.**

**Mustafa Livaneli, s. 120.**

# **AYNI KAYNAĞA TEKRAR BAŞVURMA**

**Bir yazarın birden fazla eserinden yararlanılmışsa ve ikinci kez dipnot olarak gösteriliyorsa kaynakların birbiriyle karışmaması için eserin adı da belirtilmelidir:**

**Ali Livaneli, Hukuk, Arı Yayınları, İstanbul, 2010, s. 40.**

**Ali Livaneli, Özgürlük, Bilim Yayınları, İstanbul, 2005, s. 60.**

**Livaneli, Hukuk, s. 99.**

**Livaneli, Özgürlük, s. 111.**

# KAYNAK NEREDE GÖSTERİLMELİDİR

Geleneksel yöntemde olduğu gibi modern yöntemde de kaynak metnin birçok yerinde gösterilebilir. Hatta bazı durumlarda kaynakla ilgili bazı bilgiler parantez içinde gösterilmez.

Örnek:

Bir düşünceye göre (Livaneli, 2010: 40), Hukuk kavramı yerine hukukun üstünlüğü kavramı kullanılmalıdır.

Livaneli'ye göre (2010: 40), Hukuk kavramı yerine hukukun üstünlüğü kavramı kullanılmalıdır.

Literatürde yer yer Hukuk kavramı yerine hukukun üstünlüğü kavramı kullanılmaktadır (Livaneli, 2010: 40)